

Codice Etico del Gruppo Electrolux

Introduzione

Il Gruppo Electrolux è impegnato a condurre la propria attività commerciale ed a perseguire i propri interessi in modo etico e legale. La politica del Gruppo è di essere un'azienda caratterizzata da un responsabile impegno civico. Comportamenti od azioni illegali da parte di Electrolux o di alcuna persona collegata al Gruppo possono pregiudicare la reputazione di onestà ed integrità del Gruppo stesso, e non sono tollerati. Electrolux ritiene che la propria eccellente reputazione contribuisca al suo successo commerciale.

Garantire l'osservanza di questo Codice Etico è responsabilità sia della Direzione che di ogni dipendente. I dipendenti sono tenuti ed esortati a fare rapporto di ogni caso di inadempienza ai pertinenti funzionari interni, con l'assicurazione che tali rapporti non daranno origine a ritorsioni o ad altre conseguenze negative per le persone che li hanno compiuti in buona fede.

Scopo di applicazione

Il presente Codice Etico descrive gli standard etici, sia prescrittivi, sia proscrittivi, che devono essere strettamente osservati, in ogni momento ed in ogni mercato, da ogni dipendente, funzionario e membro del consiglio di amministrazione del Gruppo Electrolux.

Il Codice Etico formalizza i principi che guidano il Gruppo nella conduzione delle proprie relazioni con dipendenti, azionisti, partner commerciali ed altri interessati. Electrolux incoraggia l'adozione di tali principi da parte dei suoi fornitori, agenti di vendita, consulenti ed altri partner commerciali.

Ottemperanza giuridica

Quali membri di un gruppo che svolge attività in più di 50 paesi nel mondo, le società del Gruppo sono soggette ad una estesa varietà di obblighi giuridici. Ogni dipendente, funzionario e membro del consiglio di amministrazione del Gruppo Electrolux adempirà nelle proprie attività commerciali a tutte le leggi, regolamentazioni e normative pertinenti. In circostanze in cui le legislazioni nazionali o locali non provvedano una guida adeguata, il Gruppo applicherà le proprie politiche e procedure. Nel caso in cui le legislazioni nazionali o locali siano in conflitto con i principi del presente codice, tali legislazioni avranno prevalenza.

Relazioni con partner commerciali e clienti

Il comportamento del Gruppo Electrolux sarà improntato ad equità in ogni relazione con i propri partner commerciali. Il Gruppo non offrirà a clienti o potenziali clienti, o ad alcun rappresentante di tali entità, alcuna ricompensa o beneficio in violazione di leggi applicabili, o di prassi commerciali ragionevoli e generalmente accettate. I clienti saranno trattati in modo equo ed onesto, nel rispetto della loro indipendenza.

Contabilità e relazionamento

Tutte le relazioni riguardanti le transazioni finanziarie del Gruppo Electrolux devono essere formulate in conformità ai criteri contabili generalmente accettati esposti nelle pertinenti politiche contabili Electrolux, e come previsto dalle leggi e normative locali. La documentazione contabile deve indicare la natura di ogni transazione in modo corretto e non fuorviante. Il Gruppo è impegnato ad assicurare la trasparenza dei propri rendiconti finanziari. Il Gruppo applica inoltre una politica di piena, corretta ed accurata divulgazione al fine di garantire che il mercato riceva informazioni tempestive, esaurienti e comprensibili su una base di completa imparzialità.

Conflitto di interessi

Affinché il Gruppo possa operare in modo equo ed aperto, è importante che tutti i dipendenti evitino ogni situazione od interesse che possa interferire con il loro giudizio riguardo alle loro responsabilità nei confronti del Gruppo, di altri dipendenti, di clienti, di fornitori e di altri partner.

Un conflitto di interessi può insorgere, ad esempio, quando un dipendente o un membro della sua famiglia (a) ha un interesse finanziario che può influire sul giudizio del dipendente stesso; (b) ricava profitti personali mediante l'accesso ad informazioni riservate; o (c) abusa della sua posizione nel Gruppo in un modo che risulta in guadagni personali. Un conflitto di interessi può manifestarsi anche quando un dipendente, o un membro della sua famiglia, abbia un interesse personale, diretto od indiretto, in un qualsiasi fornitore o cliente del Gruppo.

Se un dipendente ritiene di avere un potenziale conflitto di interessi, diretto o indiretto, deve darne notifica alla Direzione. Se appropriato, la Direzione esaminerà la materia di concerto con la funzione Group Legal Affairs.

Coinvolgimento politico

Il Gruppo Electrolux osserva neutralità riguardo a partiti politici e candidati. Né il nome Electrolux, né alcuna risorsa controllata da alcuna società del Gruppo, verranno utilizzati per promuovere gli interessi di partiti politici e candidati.

Protezione ambientale

Il Gruppo Electrolux si adopera per assicurare che i propri prodotti, i propri servizi e la propria produzione contribuiscano ad uno sviluppo sostenibile. La progettazione dei prodotti mira di conseguenza ad una riduzione del loro impatto ambientale negativo attraverso tutto il loro ciclo di vita utile, mentre il continuo monitoraggio del consumo di risorse e di energia, della produzione di rifiuti e dell'inquinamento, è finalizzato all'introduzione di miglioramenti. Il Gruppo adotta un atteggiamento fattivo riguardo alla legislazione ambientale, ed incoraggia i propri fornitori ad adottare gli stessi principi ecologici perseguiti da Electrolux.

Prassi del posto di lavoro

Tutte le attività del Gruppo Electrolux devono essere condotte nel rispetto dei diritti umani, della salute e della sicurezza delle persone, e del benessere delle comunità locali in cui il Gruppo opera. Nessun dipendente od unità del Gruppo tollererà il lavoro infantile o costretto; discriminazioni di genere culturale, etnico o sessuale; oppure maltrattamenti fisici, psicologici, sessuali o verbali. Le retribuzioni dovranno essere pari o superiori al livello prescritto dalla legislazione applicabile, e tutti i dipendenti saranno liberi di esercitare il loro diritto di costituirsi o di associarsi in sindacati od altre organizzazioni per la contrattazione collettiva, così come di astenersi dall'associazione a tali organizzazioni.

Responsabilità di dirigenti e dipendenti

I dirigenti del Gruppo Electrolux hanno la responsabilità di comunicare la lettera e l'intento di questo Codice Etico nell'ambito delle loro organizzazioni, così come di incoraggiare i dipendenti a rendere noti comportamenti che possano essere in conflitto con i suoi principi.

Rapporti sulla violazione del presente Codice Etico possono essere inoltrati anonimamente e riservatamente al presidente dell'Electrolux Audit Committee. Tali rapporti non daranno origine a ritorsioni o ad altre conseguenze negative per le persone che li hanno compiuti in buona fede.

L'inosservanza delle disposizioni del presente Codice Etico può dare origine ad azioni disciplinari.

Il Codice Etico è stato adottato dal Consiglio di Amministrazione di Electrolux e può essere emendato o sospeso solo dal Consiglio stesso. Emendamenti o sospensioni (nella misura in cui si applicano al

nostro Chief Executive Officer e/o al nostro Chief Administrative Officer) saranno notificati immediatamente.

La presente traduzione non è ufficiale ed è fornita solo come testo di riferimento. In caso di eventuali discrepanze, la traduzione è subordinata alla versione in lingua inglese.